党委（院长）办公室、国际交流合作处、

机关党委、档案馆2025年工作总结

2025年，在学校党委行政正确领导下，在各部门支持帮助下，党委（院长）办公室、国际交流合作处、机关党委、档案馆深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，聚焦学校中心工作、始终秉持实干精神，认真履行上传下达、左右协调、辅助决策、督办落实、联络窗口的枢纽职能，较为圆满地完成了各项工作任务。现将一年来工作完成情况总结如下：

# 一、党建领航强根基，履职尽责助攻坚

## **（一）党建引领，强化理论武装**

始终把政治建设摆在首位，以深入学习贯彻二十届四中全会精神和中央八项规定精神为契机，以“三会一课”、主题党日活动等为载体，提升理论水平、推动党建与业务深度融合。

## **（二）理念先行，打造五型团队**

持续推进“12345”工作理念，坚持“服务学校建设发展”一条主线，把握“问题、效果”二个导向，强化“办文、办会、办事”三项能力，汇聚四个部门集体力量，打造“实干型、效能型、创新型、协同型、廉洁型”五型团队。

## **（三）实干争先，聚焦重点攻坚**

突出“顺利搬迁、迎评攻坚”两大中心任务以及接受省委巡视、省委综合考核等学校大事要事，主动对接省市部门、企事业单位、校内二级单位，发挥部门综合协调作用，编制《年度工作要点》《质量提升年工作方案》《新校园搬迁工作总体方案》《迎接巡视工作总体方案》《二级单位2025年度考核办法》等综合性文件8份，组织召开教学教辅设备设施采购专班会议、搬迁工作会议、考核工作推进会议等20余次，发布工作提示单、任务进度表、工作日报等近百次，推进各项工作圆满完成。

# 二、精抓管理优服务，提质增效促发展

**（一）党委（院长）办公室**

## **1.扎实做好文秘和公文工作。**高质量起草党委工作报告、落实全面从严治党主体责任报告等各类计划总结、汇报材料100余份。不断提升公文处理效能，流转相关单位来文1500余件（涉密文件600余件），实现省、市委公文运转“双百分”。发文200余件，规范使用证书、印章1100余次。完成涉密人员调整、定密事项报备等相关工作。

## **2.规范做好会务和接待工作。**高标准保障党委会、校长办公会、搬迁动员大会等重要会议100余场，实现各环节衔接有序、运转高效。严格执行《湖州学院公务接待管理办法》，完成各类接待100余场，统筹保障公务用车350余次，牵头设计融入学校标识及湖学文化的会议便笺等，于细节中展现湖院风采、湖州魅力。

**3.持续做好督查和信访工作。**出台《湖州学院督查工作办法（试行）》，重点对44次两级会议议题完成情况进行立项督办、跟踪办理、实效检查，形成《督查报告》1份。制定《湖州学院信访工作实施办法（试行）》，全年热线回复咨询超1200条，处置师生信访事项100余件，矛盾化解率100%，编制《信访工作专报》1期。编制《大事记》、《年鉴》、《校情通报》，依法依规、及时高效公开有关事项。

**4.积极做好综合服务工作。**推动党委、行政议事机构新建调整及制度的废改立释工作，提升学校治理机制效能和治理能力现代化水平。落实校领导班子日常联络员工作机制，组织协调校领导做好日常出访、假期慰问、开学走访、“七个一”安排等工作。做好校内信息服务，定期发布一周安排、假期安排，实行无会日制度等；出台《湖州学院值班工作管理办法》，强化校园安全值班体系，提升应急处置能力；做好“浙政钉”平台的规范使用等工作。

## **（二）国际交流合作处**

**5.着力推进师生出访工作。**创新建立“国际交流合作教育机构工作库”，精准对接全球优质教育资源；出台《湖州学院学生出国（境）交流学习资助办法（试行）》，启动“全球课堂”学生交流计划，推出30余项优质访学项目，助力10余人次师生赴海外交流学习；完成1个公务出访团组全流程保障，与海外院校、政府签署合作备忘录3份。

**6.努力拓宽国际朋友圈。**学校成功入选教育部“青年使者交流学习计划”（YES项目）推介院校，留学生交流项目获教育部正式立项，顺利承接美国海兰高中32人次青少年访学团。全年接待美国肯尼索州立大学、法国布雷斯特高等商学院等5家海外单位12人次外宾。推出“全球讲堂”学术国际化工作品牌，先后邀请国外高校专家学者开展3期交流活动，积极开展有组织国际学术合作，全力助推师资和科研国际化工作。

## **（三）机关党委**

**7.扎实推进基层党建工作。**深入推进政治机关建设，严格落实“第一议题”、“党纪一刻钟”制度，定期召开理论学习中心组专题学习会。科学优化基层组织架构，配强支部书记，支部数量由原先10个增加到15个，圆满完成机关党支部换届选举工作。全面落实书记领办项目制度，2个支部积极申、报校级清廉党支部。认真组织开展因私出国（境）、教职工信教情况等排查。

**8.持续改进机关工作作风。**持续开展机关部门“办实事·暖人心”服务事项公开承诺，围绕“走在前 做表率”“新校园 新作为”主题，先后在学校主页推出2期、共10个涉及教学、科研、人事、财务等机关工作公开承诺服务事项。推出“机关有约”品牌活动，与市科技局机关党委开展党建联建，与市委办等单位联合举办“书香机关”悦读思享会等活动，营造积极向上的浓郁机关氛围。

## **（四）档案馆**

**9.加快推进档案数字管理。**优化档案移交流程，接收完成文书档案3500余件，制定电子档案建设规范，实现档案资源收集全覆盖。推行“分类科学化、组件规范化、著录标准化”工作模式，对存量档案进行系统性梳理，完成转设四年以来10000余件档案的重新鉴定、著录与数字化校对，确保档案信息的准确性与完整性。

**10.不断提升档案服务效能。**为师生提供政策咨询、档案查阅、证明出具等“一站式”服务，全年接待师生300余人次。全年处理校友线上查档利用咨询与申请100余人次，较好地满足了广大校友在求职、升学、升职、留学等方面的认证需求，切实解决了校友急难愁盼问题，真正让档案服务“暖民心、有温度”。为学校职称评审、财务审计、巡视巡察等工作提供档案支撑20余次，精准调取各类档案1500余件。在湖州市第二届档案管理员职业技能大赛中获个人二等奖2项、团体优秀奖1项，在全省档案职业技能竞赛中，学校获得团体三等奖；获湖州市档案工作优秀案例三等奖1项。

三、深剖根源补短板，乘势而上攀新高

2025年，部门坚持顶层化设计、项目化运作、融合化发展，深入推进大办公室系统建设，取得了一定成绩，但团队经验与工作要求尚有差距，出谋划策离领导期待仍有距离，服务水平和师生期盼还待提高。面临学校高水平应用型大学建设步伐加快，我们将围绕中心、服务大局，提质增效、加倍努力。重点在本科教学评估、省委巡视整改等工作上下功夫，进一步发挥中枢作用；重点在落实学校重大决策、领导批示指示等工作上下功夫，进一步强化落地见效。重点在加强顶层设计、助力学校治理能力现代化水平提升等工作上下功夫，进一步谋求创新发展。

党委（院长）办公室、国际交流合作处、

机关党委、档案馆

2025年12月10日